

Algemene Detacherings- en leveringsvoorwaarden Stichting Werkbedrijf Zutphen

(Vastgesteld door het bestuur van Stichting Werkbedrijf Zutphen op 10 december 2018)

1. Definities en toepassingsgebied

Artikel 1.1 Definities

In deze Algemene voorwaarden wordt verstaan, onder:

- a. CAO: De Collectieve Arbeidsovereenkomst voor de sociale werkvoorziening.
- b. Detachering: Het voor (on)bepaalde tijd bij een opdrachtgever tewerkstellen of plaatsen van een gedetacheerde, waarbij de werkinhoudelijke begeleiding en de feitelijke leiding en toezicht van een gedetacheerde wordt overgedragen aan de opdrachtgever.
- c. Detacheringconsulent: De persoon, die namens het detacherende Werkbedrijf Zutphen de contacten onderhoudt met de opdrachtgever en de gedetacheerde.
- d. Detacheringcontract: Het contract, dat wordt aangegaan tussen een opdrachtgever en Werkbedrijf Zutphen en gedetacheerde, waarbij wordt overeengekomen dat gedetacheerde werkzaamheden zal verrichten voor de opdrachtgever tegen betaling van een overeengekomen bedrag.
- e. Gedetacheerde: Degene, die werknemer is in de zin van de Wsw en uit dien hoofde door Werkbedrijf Zutphen gedetacheerd wordt bij een opdrachtgever.
- f. Inleentarif: De vergoeding, welke de opdrachtgever betaalt aan Werkbedrijf Zutphen waar de gedetacheerde in dienst is.
- g. Opdrachtgever: Elke natuurlijke of rechtspersoon, welke van Werkbedrijf Zutphen onder e. bedoelde gedetacheerde(n) inleent.
- h. Werkbedrijf Zutphen: de organisatie die door de gemeente Zutphen is aangewezen om de Wsw uit te voeren.
- i. Werkbegeleider: De persoon, die als vertegenwoordiger van de opdrachtgever verantwoordelijk is voor de dagelijkse (bege)leiding van de gedetacheerde.
- j. Wsw: De Wet sociale werkvoorziening.

Artikel 1.2 Toepassingsgebied

1. Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op alle detacheringen, welke door Werkbedrijf Zutphen tot stand worden gebracht bij een opdrachtgever.
2. Van deze Algemene Voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts rechtsgeldig, indien zij schriftelijk bevestigd zijn door Werkbedrijf Zutphen.

2. De detachering

Artikel 2.1 Dienstverband

Op de dienstbetrekking van de gedetacheerde is het bepaalde bij of krachtens de Wsw van toepassing en de in verband daarmee gesloten en vigerende collectieve arbeidsovereenkomst voor de sociale werkvoorziening (CAO).

Artikel 2.2 Personeelsbegeleiding door Werkbedrijf Zutphen

De opdrachtgever stelt de detacheringconsulent, dan wel verantwoordelijke namens Werkbedrijf Zutphen, in de gelegenheid contacten te onderhouden met de werkbegeleider en de gedetacheerde. De persoonsgerichte sociale en medische begeleiding is primair een taak van Werkbedrijf Zutphen. De opdrachtgever stelt de gedetacheerde in staat hiervan gebruik te maken.

Artikel 2.3 Taken werkbegeleider (verder genoemd 'consulent')

1. De consulent geeft feitelijk leiding aan en houdt toezicht op de door de gedetacheerde te verrichten werkzaamheden.
2. De consulent geeft begeleiding aan de gedetacheerde, rekening houdend met de capaciteiten en beperkingen van de gedetacheerde.
3. De consulent verstrekt de benodigde informatie, onder andere voor de functiebeschrijving, uitoefening van de functie en het profielensysteem.

Artikel 2.4 Duur detachering

1. De duur van de detachering, de wederzijdse opzegtermijn en de proefperiode worden vastgelegd in het detacheringcontract.
2. Beëindiging van de detachering is mogelijk op verzoek van de gedetacheerde, Werkbedrijf Zutphen en de opdrachtgever.
3. Indien en voorzover de arbeidsovereenkomst van de gedetacheerde met Werkbedrijf Zutphen bedrijf beëindigd wordt wegens dringende reden of op diens eigen verzoek, gedurende de looptijd van de detachering, wordt de detachering met onmiddellijke ingang beëindigd zonder dat Werkbedrijf Zutphen daarvoor schadelijkt is.

Artikel 2.5 Vervanging

Bij verlof, ziekte c.q. andere vormen van afwezigheid wordt niet in vervanging voorzien, tenzij in het detacheringcontract anders is overeengekomen.

Artikel 2.6 Werktijden/Werkdagen

Werktijden en werkdagen worden in het detacheringcontract vastgelegd met inachtneming van wat daarover in de CAO is bepaald.

Artikel 2.7 Overwerk en onregelmatige werktijden

1. Overwerk en onregelmatig werken is slechts toegestaan indien zulks nadrukkelijk is afgesproken tussen Werkbedrijf Zutphen en de opdrachtgever en schriftelijk is vastgelegd met inachtneming van wat daarover in de CAO is bepaald.
2. De toeslagpercentages worden berekend conform de CAO. Zie ook het bepaalde in artikel 3.2. van deze Algemene Voorwaarden.

Artikel 2.8 Functiebeschrijving en functiewaardering

1. De beschrijving van de functie van de gedetacheerde wordt vastgesteld door Werkbedrijf Zutphen indien het een nieuw te beschrijven functie betreft in overleg met de opdrachtgever.
2. Bij structurele wijziging van taken dient de opdrachtgever Werkbedrijf Zutphen in kennis te stellen.
3. Aan de opdrachtgever kan een gewaardeerde functiebeschrijving worden verstrekt.
4. Bij wijziging van taken en/of verantwoordelijkheden dient een nieuwe functiebeschrijving ingericht te worden. Deze dient vervolgen gewaardeerd te worden conform de bepalingen in de CAO.

Artikel 2.9 Urenregistratie

Inlener en gedetacheerde verantwoorden het in het detacheringcontract overeengekomen aantal werkuren met een door Werkbedrijf Zutphen vastgestelde urenregistratiestaat, welke telkens aan het einde van een vooraf overeengekomen periode door beiden ondertekend aan Werkbedrijf Zutphen wordt gezonden.

Artikel 2.10 Verlof/ADV

Het opnemen van verlof, ADV en/of compensatie-uren gebeurt in overleg tussen de opdrachtgever en de gedetacheerde, behoudens de bepalingen over verlof/ADV in de CAO.

Artikel 2.11 Ziek en herstelmelding

Ziek en herstelmeldingen dienen door de gedetacheerde, conform de geldende voorschriften van Werkbedrijf Zutphen en de opdrachtgever, bij de voor de gedetacheerde persoonlijke consulent van Werkbedrijf Zutphen en de opdrachtgever te geschieden.

Artikel 2.12 Scholing en/of vorming

Afspraken hierover tussen Werkbedrijf Zutphen en de opdrachtgever dienen separaat geregeld te worden en zijn alleen rechtsgeldig als deze schriftelijk zijn vastgelegd.

Artikel 2.13 Disciplinaire maatregelen

1. Bij disfunctioneren, afwezigheid zonder bericht, en dergelijke van een gedetacheerde dient de opdrachtgever zich in verbinding te stellen met de consulent van Werkbedrijf Zutphen.
2. Wanneer het in dringende gevallen geboden is dat de gedetacheerde bij de opdrachtgever wordt geschorst, kan de opdrachtgever daartoe overgaan onder mededeling dat de gedetacheerde zich terstond dient te melden bij Werkbedrijf Zutphen, na hem over de reden van verwijdering te hebben ingelicht.
3. Van een dergelijke schorsing zal de opdrachtgever schriftelijk verslag uitbrengen aan Werkbedrijf Zutphen.
4. Van genomen maatregelen stelt Werkbedrijf Zutphen de opdrachtgever in kennis.

Artikel 2.14 Dienstbetrekking

De opdrachtgever en Werkbedrijf Zutphen maken afspraken over het in dienst nemen van de gedetacheerde door de opdrachtgever en de daarbij geldende termijnen, welke schriftelijk worden vastgelegd.

3. Financiële bepalingen

Artikel 3.1 Inleentarief

Het inleentarief wordt bepaald door twee componenten:

- a. de bruto loonkosten conform de geldende arbeidsvoorwaarden of CAO bij de inlener, vermenigvuldigd met:
- b. het vast te stellen percentage van de inzetbaarheid van de te detacheren medewerker.

Het overeengekomen inleentarief wordt vastgelegd in het detacheringcontract.

Artikel 3.2 Overuren/Onregelmatige werktijden

De gedetacheerde ontvangt voor het werken op onregelmatige tijden en voor overuren een vergoeding in tijd of in geld, met inachtneming van de bepalingen hierover in de CAO. Hieruit voortvloeiende bruto loonkosten, vermeerderd met vakantiegeld, werkgeverslasten en BTW, worden volledig in rekening gebracht bij de opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen en schriftelijk vastgelegd.

Artikel 3.3 Betalingstermijn

Werkbedrijf Zutphen stuurt voor elke overeengekomen betalingstermijn aan de opdrachtgever een factuur met de overeengekomen inleenvergoeding op de betaling waarvan de betalingsvoorwaarden van Werkbedrijf Zutphen van toepassing zijn.

Artikel 3.4 Voorwaarden

Op elke detachering zijn de levering en betalingsvoorwaarden van Werkbedrijf Zutphen van toepassing. Aan iedere nieuwe opdrachtgever wordt kosteloos een exemplaar toegezonden.

Artikel 3.5 Loon en sociale premies

De loonbetaling aan de gedetacheerde en de afdracht van sociale premies behoren tot de verantwoordelijkheid van Werkbedrijf Zutphen.

Artikel 3.6 Wijziging Wsw/cao

De in het detacheringcontract overeengekomen vergoeding kan worden gewijzigd als door de Wsw en/of de CAO de lonen of de arbeidsvoorwaarden van gedetacheerden stijgen of wijzigen, met ingang van de dag waarop deze wijziging ingaat.

Artikel 3.7 Wijziging functiewaardering

Indien een functie(her)waardering van de gedetacheerde leidt tot een hogere loongroep, kan Werkbedrijf Zutphen de aan de opdrachtgever in rekening gebrachte vergoeding aanpassen. Hiervan wordt schriftelijk mededeling gedaan.

Artikel 3.8 Kostenfactoren

Indien daartoe aanleiding bestaat, op grond van kostenfactoren in het algemeen, kan Werkbedrijf Zutphen de aan de opdrachtgever in rekening gebrachte vergoeding aanpassen. In principe zal de aanpassing conform de index per 1 januari van het kalenderjaar doorgevoerd worden.

Artikel 3.9 Reiskosten

De reiskosten woon-werkverkeer, toegekend aan de gedetacheerde, kunnen doorberekend worden aan de opdrachtgever, mits overeengekomen en schriftelijk vastgelegd.

Artikel 3.10 Onkosten

Onkosten, welke de gedetacheerde in opdracht van de opdrachtgever moet maken, zoals reiskosten (anders dan woon-werkverkeer), werkkleding en dergelijke, zijn voor rekening van de opdrachtgever en worden rechtstreeks of door tussenkomst van Werkbedrijf Zutphen aan de gedetacheerde vergoed.

Artikel 3.11 Opleiding en vorming

Kosten voor opleidingen en vormingsactiviteiten voor de opdrachtgever komen voor rekening van de opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen en schriftelijk vastgelegd, en worden rechtstreeks of door tussenkomst van Werkbedrijf Zutphen aan de gedetacheerde vergoed.

4. Arbeidsomstandigheden

Artikel 4.1 Toezicht

De consulent ziet erop toe dat de voor de opdrachtgever geldende voorschriften volgens de Arbeidsomstandighedenwet door de gedetacheerde worden nageleefd. De consulent geeft de gedetacheerde voldoende en adequate instructie in dit kader.

Artikel 4.2 Goed werkgever

De gedetacheerde wordt behandeld volgens het personeelsbeleid en het arbeidsomstandighedenbeleid van de opdrachtgever. De opdrachtgever dient zich te gedragen als een goed werkgever dat betaamt.

Artikel 4.3 Wettelijke verplichting

Op de opdrachtgever rust de wettelijke verplichting de nodige zorg aan te wenden, zodat de gedetacheerde door zijn werkzaamheden geen schade aan zijn persoon of goed lijdt, en alle maatregelen te treffen welke nodig zijn ter zo volledig mogelijke waarborging van veiligheid, welzijn en gezondheid. Er wordt in dit kader verwezen naar artikel 5 lid 5 van de Arbeidsomstandighedenwet en artikel 11 van de Wet allocatie arbeidskrachten door intermediairs.

Artikel 4.4 Ongevallen

Ongevallen en bijna ongevallen tijdens de werkzaamheden van de gedetacheerde dienen geregistreerd te worden en onmiddellijk te worden doorgegeven aan Werkbedrijf Zutphen. Desgewenst vertrekt de opdrachtgever een overzicht aan Werkbedrijf Zutphen van de op de detacheringplaats geldende bedrijfsvoorschriften inzake veiligheid, gezondheid en welzijn.

5. Aansprakelijkheid en verzekering

Artikel 5.1 Aansprakelijkheid

Op grond van artikel 6:170, eerste lid, van het Burgerlijk Wetboek en artikel 1, eerste lid sub a., van de Arbeidsomstandighedenwet is de opdrachtgever aansprakelijk voor allen, die onder zijn toezicht werken.

Artikel 5.2 Schadevergoeding

De opdrachtgever is gehouden tot het vergoeden van de schade, welke de gedetacheerde aan persoon of goed overkomt in de uitvoering van de voor de opdrachtgever verrichte werkzaamheden.

Artikel 5.3 Positie Werkbedrijf Zutphen bij schade

Werkbedrijf Zutphen draagt geen aansprakelijkheid, op welke grond dan ook, voor schade en verliezen welke een gedetacheerde uit handelen en/of nalaten mocht veroorzaken aan derden of aan de opdrachtgever, tenzij anders overeengekomen en schriftelijk vastgelegd.

Artikel 5.4 Positie Werkbedrijf Zutphen bij verbintenissen

Werkbedrijf Zutphen is niet aansprakelijk voor eventuele verbintenissen en verplichtingen welke de gedetacheerde mocht hebben aangegaan of welke op andere wijze door hem zijn ontstaan jegens de opdrachtgever, al dan niet met diens toestemming, of jegens welke derde dan ook.

Artikel 5.5 Verzekering

De opdrachtgever dient terzake een aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten, waarvan de kosten niet doorberekend kunnen worden aan Werkbedrijf Zutphen.

6. Overige bepalingen

Artikel 6.1 De gedetacheerde

Het is de opdrachtgever niet toegestaan een door hem ingeleende gedetacheerde zelf ter beschikking te stellen aan derden.

Artikel 6.2 Geschillen

Alle geschillen, voortvloeiende of verband houdend met de Algemene Voorwaarden en het detacheringcontract en welke niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Werkbedrijf Zutphen gevestigd is.

Artikel 6.3 Geldigheid

Elk beding, dat strijdig mocht zijn of worden met dwingende bepalingen van het Nederlandse recht, zal telkens worden herleid tot de toegelaten werking. In geen geval zal de nietigheid van een bepaling de geldigheid van de overige bepalingen aantasten.

Artikel 6.4 Nakomen van verplichtingen

Geen van de partijen is gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien hij daartoe is verhinderd door een omstandigheid, welke niet aan hem is te wijten of niet voor zijn rekening komt krachtens de wet, rechtshandeling of in het maatschappelijke verkeer geldende opvatting.

Artikel 6.5 Einde overeenkomst van rechtswege

Deze overeenkomst eindigt van rechtswege door:

- a. het verstrijken van de in artikel 2:14 genoemde termijn;
- b. ontslag van gedetacheerde bij de werkgever;
- c. overlijden van de gedetacheerde.

Artikel 6.6 Tussentijdse beëindiging van de overeenkomst

1. Ieder der partijen heeft het recht deze overeenkomst zonder rechterlijke tussenkomst en zonder ingebrekestelling met onmiddellijke ingang te ontbinden, als:
 - a. er sprake is van een dringende reden;
 - b. één van de partijen gedurende een periode van meer dan 60 kalenderdagen door overmacht zijn verplichtingen op grond van deze Algemene Voorwaarden en het detacheringcontract niet kan nakomen,
zonder dat daardoor enig recht op schadevergoeding zal ontstaan.
2. Elke ontbinding als bedoeld in lid 1 dient terstond door middel van een aangetekend schrijven te geschieden.

Artikel 6.7 De Wsw en de cao

Op de Algemene Voorwaarden en het detacheringcontract is het bepaalde bij of krachtens de Wsw en de CAO voor de sociale werkvoorziening van toepassing.

Artikel 6.8 Nevenactiviteiten

De opdrachtgever biedt de gedetacheerde de gelegenheid om die activiteiten te ondernemen, welke nodig zijn voor zijn taak als lid van een ondernemingsraad of van een vakorganisatie, zulks in overeenstemming met de van toepassing zijnde CAO.

Artikel 6.9 Fusie/Overname

Werkbedrijf Zutphen behoudt zich het recht voor om, ingeval van fusie of overname van de opdrachtgever, met onmiddellijke ingang de detachering te beëindigen zonder dat dit op enigerlei wijze financiële consequenties voor Werkbedrijf Zutphen tot gevolg zal hebben.

Artikel 6.10 Vaststelling

De Algemene Voorwaarden Stichting Werkbedrijf Zutphen zijn vastgesteld door het Algemeen bestuur op 10 december 2018.